

## Ziele der MAV:

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den jeweiligen Dienstgebern
- Wir nehmen Anregungen und berechtigte Beschwerden entgegen, tragen sie vor und kümmern uns gegebenenfalls um Abhilfe.
- Wir achten darauf, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleich und gerecht behandelt werden
- Wir treten für eine gute Zusammenarbeit zwischen Dienstgeber und Dienstnehmer ein
- Wir informieren über aktuelle Themen, die auch Sie betreffen

**Wir unterliegen natürlich alle  
der Schweigepflicht!**

## Unsere Kontaktdaten:

### 1. Vorsitzender:

**Reinhold Schelter**  
Dekanatskantor KMD  
Dekanat Wunsiedel  
Tel. dienstl.: 09232-600661



### 2. Vorsitzende:

**Karin Neuper-Schenkl**  
Dekanatssekretärin im  
Dekanat Wunsiedel  
Tel. dienstl.: 09232-6181



wir sind für **Sie** da.

## Kontaktdaten:

### Schriftführer:

**Norbert Dürbeck**, Kirchner u.  
Pfarramtssekretär der  
Kirchengemeinde Arzberg  
Tel. dienstl.: 09233-773711



### Beisitzerin:

**Jasmin Weiß**  
Leiterin in der Kinderkrippe  
Zwingerlbande Wunsiedel  
Tel. dienstl.: 09232-919897



### Beisitzerin:

**Sabine Zager**  
stellvertretende Leitung der  
Diakoniestation Wunsiedel  
Tel. dienstl.: 09232-91235



### Beisitzerin:

**Grit Verständig**  
Leiterin Maxikindergarten  
Wunsiedel  
Tel. dienstl.: 09232-7875



### Beisitzerin:

**Barbara Foerster**  
Pädagogische Fachkraft im  
Kinderhort Vier Elemente in  
Weißenstadt  
Tel. dienstl.: 09253-9541646

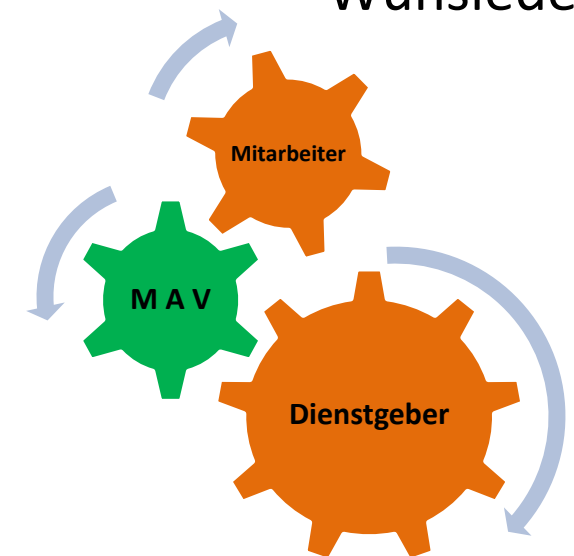


### Beisitzerin:

**Martina Busch**  
Organistin  
Weißenstadt  
Tel.: 0160-8367797



... bitte melden **Sie** sich!



... wir bewegen uns für **Sie**!

## Was ist denn eigentlich eine MAV?

Die Befugnisse der Mitarbeitervertretungen sind in den Mitarbeitervertretungsgesetzen der einzelnen Gemeinschaften geregelt.

Die Mitarbeitervertretungen werden für vier Jahre gewählt, deren Mitglieder sind vor einer ordentlichen Kündigung geschützt. Die Mitarbeitervertretungen haben **Informations-** und **Mitwirkungsrechte**. Sie können Dienstvereinbarungen abschließen und bestimmte Maßnahmen durch Verweigerung ihrer Zustimmung **verhindern**.

## Die Aufgaben der MAV

- Regelmäßige Sitzungen der 9 MAV – Mitglieder
- Teilnahme an Fortbildungen und Fachtagungen zu unterschiedlichen Themen und Neuerungen im Arbeitsrecht
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Problemen mit dem Träger oder Vorgesetzten
- Beratung und Hilfe für ein gutes Miteinander zwischen den Beschäftigten
- Teilnahme der Vorsitzenden an der Dekanatssynode (2x jährlich)
- Organisation und Planung der jährlichen Mitarbeiterversammlung
- Treffen mit dem Dienststellenleiter Herrn Dekan Bauer
- Einsatz für gute Arbeitsbedingungen, Mitbestimmung (oder Beratung) in organisatorischen, sozialen und personellen Angelegenheiten

## Welche Rechte hat die MAV?

Im Gesetz ist festgelegt, wann die MAV das Recht der Mitbestimmung, der eingeschränkten Mitbestimmung, oder nur der Mitberatung hat. Bei den Mitteilungen handelt es sich um Folgendes: Befristete und unbefristete Einstellungen, Verlängerungen von befristeten und unbefristeten Dienstverträgen, Stundenerhöhungen und – kürzungen, Kündigungen, Auflösungsverträge, Krankheitsvertretungen, Dienstverordnungen, Anzeige von Schwangerschaften, Unfallmeldungen.

Auf Verlangen der MitarbeiterInnen ist bei einem Gespräch mit dem Dienstgeber ein Mitglied der Mitarbeitervertretung hinzuzuziehen bei z.B.:  
> personen-, verhaltens- oder betriebsbedingten Schwierigkeiten, die zur Gefährdung des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses führen können oder  
> den Abschluss eines Änderungs- oder Auflösungsvertrages.

Die MAV steht bei Fragen und Problemen, die im Zusammenhang mit der Arbeit stehen, mit Rat und Tat zur Seite.

### Kontakt zur MAV:

Bei Fragen oder bei Problemen schreiben Sie uns bitte eine Mail unter: [Mav.wunsiedel@elkb.de](mailto:Mav.wunsiedel@elkb.de)  
Wir bemühen uns, Ihnen schnellstmöglich zu antworten. Oder Sie vereinbaren telefonisch einen Gesprächstermin mit uns, über unseren Vorsitzenden oder dessen Stellvertreterin (Kontakte siehe Rückseite).

Die MAV ist bei den Willkommenstagen der neuen MitarbeiterInnen vertreten und stellt hier Ihre Arbeit vor.

## Zustimmen muss die MAV z.B. bei:

- **Eingruppierungen**
- **Umgruppierungen**
- **Versetzungen**
- **Außerordentlichen Kündigungen**



### Die Mitglieder der MAV, von links:

*Grit Verständig (Beisitzerin),*

*Reinhold Schelter (1. Vorsitzender),*

*Jasmin Weiß (Schwerbehindertenbeauftragte),*

*Karin Neuper-Schenkl (2. Vorsitzende),*

*Norbert Dürbeck (Schriftführer),*

*Sabine Zager (Beisitzerin),*

*Barbara Foerster (Beisitzerin),*

*Martina Busch (Beisitzerin)*

### Unsere E-Mail-Adresse:

**Mav.wunsiedel@elkb.de**